

**RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO DE PERMISSÃO
MODALIDADE ACESSÍVEL E EXECUTIVO****DESCRIÇÃO**

Solicitação da empresa permissionária para renovação do Certificado de Permissão (ALVARÁ) e inspeção dos veículos cadastrados no Transporte Individual Táxi modalidade Acessível ou Executivo no Município de Campinas.

PRÉ-REQUISITOS

- Possuir condutores cadastrados regulares e veículos com inspeção válida;
- Providenciar **todos os documentos** especificados no quadro abaixo para entrega na abertura do protocolo;
- Documento emitido pela internet e sendo possível a verificação da autenticidade via internet será aceito em cópia comum.

DOCUMENTOS EXIGIDOS	
Requerimento dirigido ao presidente da EMDEC solicitando a renovação da permissão, devidamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa permissionária. (Se assinado por procurador(a) deverá ser anexado a procuração cópia comum)	Original
Documento de identificação do representante legal.	Cópia comum
Última versão do Contrato Social ou Estatuto.	Cópia comum
Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral emitido pela Receita Federal.	Cópia comum
Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União emitida pela Receita Federal.	Cópia autenticada
Certidão Negativa de Débitos Estadual emitida pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo.	Cópia autenticada
Certidão Negativa de Débitos de Qualquer Origem emitida pela Prefeitura Municipal de Campinas, não sendo aceita certidão que trata exclusivamente do ISSQN.	Cópia autenticada
Certificado de Regularidade do FGTS - CRF emitido pela Caixa Econômica Federal.	Cópia autenticada
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida pela Justiça do Trabalho.	Cópia Autenticada
CRLV devidamente licenciado dos veículos vinculados à permissão.	Cópia comum
Declaração de não ocupação de empregos e funções públicas do(s) sócio(s).	Original
Comprovante de recolha da taxa de renovação da permissão.	Cópia comum

COMO PROCEDER

A documentação especificada, junto ao requerimento, deverá ser anexada e na ordem acima descrita, no sistema de protocolo on-line “Fale Conosco” pelo endereço eletrônico www.emdec.com.br ou aplicativo da EMDEC.

Obs.: Guia de arrecadação da taxa pertinente será gerada quando realizar a solicitação.

PRAZO

O prazo para análise é de 05 dias úteis.

AUTORIZAÇÕES

Após a análise e com a devida aprovação, será emitido na forma digital as devidas credenciais e enviadas no e-mail informado no cadastro da solicitação.

VALIDADE DO PROCESSO

O processo deverá ser **concluído** em, no máximo, **60 dias corridos** a partir da data de protocolo. Este será arquivado caso não ocorra manifestação do interessado e todo serviço executado será desfeito, devendo o requerente dar início à nova solicitação.

17/04/2026